



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1412

19 Μαΐου 2016

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Συγκρότηση Επιτροπής για την καταγραφή και τεκμηρίωση των αναγκαίων νομοθετικών παρεμβάσεων, στο πλαίσιο της λειτουργίας του «Μητρώου Πολιτών»..... 1
- Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 21030/1205/07-11-2003 (ΦΕΚ 1691/Β/18-11-2006) απόφασης με θέμα «έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας Βιοτεχνικού Πάρκου (ΒΙΟ.ΠΑ.) Ρεθύμνου»..... 2
- Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στον Δήμο Λίμνης Πλαστήρα Ν. Καρδίτσας για το έτος 2016..... 3

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθμ. ΤΑΔΚ οικ. 469/2016 (1)
Συγκρότηση Επιτροπής για την καταγραφή και τεκμηρίωση των αναγκαίων νομοθετικών παρεμβάσεων, στο πλαίσιο της λειτουργίας του «Μητρώου Πολιτών».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 18 του Ν.2503/1997 ΦΕΚ Α' 107.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.4354/16.12.2015 (Α'176), όπως εκάστοτε ισχύει.
3. Το με αριθμό 73/2015 Π.δ. (ΦΕΚ Α'116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
4. Την ανάγκη καθορισμού των αναγκαίων νομοθετικών παρεμβάσεων για την αξιοποίηση του υπό ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος του ΥΠΕΣΔΑ «Μητρώο Πολιτών».
5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε Επιτροπή αποτελούμενη από τους κατωτέρω:

1. Οικονόμου Θεόδωρο, Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Εκλογών, ως Πρόεδρο.

2. Παναγιώτη Αγγελόπουλο, Νομικό Σύμβουλο του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, ως μέλος.

3. Σταυροπούλου Ουρανία, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης, ως μέλος.

4. Μαραγκό Ευστράτιο, Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ως μέλος.

5. Μαυραγάνη Μαρία, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ, ως μέλος.

6. Καπανίρη Μαργαρίτα, Προϊσταμένη του Τμήματος Πληροφοριακών Συστημάτων Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και ΟΤΑ, της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ως μέλος.

7. Ευσταθίου Κωνσταντίνο, Προϊστάμενο του Τμήματος Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης της Διεύθυνσης Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης, ως μέλος.

8. Καμπυλαυκά Γεωργία, υπάλληλο της Διεύθυνσης Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης, ως μέλος.

9. Πάρχα Γεώργιο, υπάλληλο της Διεύθυνσης Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης, ως μέλος.

- Έργο της Ομάδας Εργασίας θα είναι η καταγραφή και τεκμηρίωση των αναγκαίων νομοθετικών παρεμβάσεων για την προσαρμογή των υφιστάμενων διοικητικών διαδικασιών και λοιπών προβλέψεων του Νόμου που αφορούν στην τήρηση και επεξεργασία ληξιαρχικών πράξεων και δημοτολογικών γεγονότων, στο πλαίσιο της λειτουργίας και πλήρους αξιοποίησης του πληροφοριακού συστήματος «Μητρώο Πολιτών».

- Καθήκοντα εισηγητών της Επιτροπής ασκούν οι Προϊστάμενοι Διεύθυνσης ή Τμήματος των καθ' ύλην αρμόδιων οργανικών μονάδων του Υπουργείου.

- Για τη γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής θα απασχολούνται οι Εμμανουήλ Λεντής και Δούμα Βασιλική, υπάλληλοι της Διεύθυνσης Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Απριλίου 2016

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΡΟΥΜΠΛΗΣ

Αριθμ. Φ/Α.7.12/16110/171 (2)
 Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 21030/1205/07-11-2003
 (ΦΕΚ 1691/Β/18-11-2006) απόφασης με θέμα «έγκριση
 του Κανονισμού Λειτουργίας Βιοτεχνικού Πάρκου
 (ΒΙΟ.ΠΑ.) Ρεθύμνου».

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2545/1997 «Βιομηχανικές και Επιχειρηματικές Περιοχές και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 254/Α/1997) και ιδίως το άρθρο 12 αυτού, όπως εφαρμόζεται εν προκειμένω στα πλαίσια του άρθρου 63 παρ. 9 του Ν. 3982/2011.
2. Το Ν. 3982/2011 (ΦΕΚ 143/Α) «Απλοποίηση της αδειοδότησης τεχνικών επαγγελματικών και μεταποιητικών δραστηριοτήτων και επιχειρηματικών πάρκων και άλλες διατάξεις», και ειδικότερα το άρθρο 63 παρ. 9.
3. Το Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».
4. Το Π.δ. 116/2014 (ΦΕΚ 185/Α/03-09-2014) «Οργανισμός του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας».
5. Το Π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α/22-09-2015) «Ανασύσταση Υπουργείων....., Μεταφορά Γενικής Γραμματείας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού».
6. Το Π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ 116/Α/23-09-2015) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
7. Την υπ' αριθμ. 107837/21-10-2015 κοινή υπουργική απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού Θεοδώρα Τζάκρη» (ΦΕΚ 2280/Β/2015).
8. Το Ν. 3325/2005 (ΦΕΚ 68Α) «Ίδρυση και λειτουργία βιομηχανικών - βιοτεχνικών εγκαταστάσεων στο πλαίσιο της αειφόρου ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».
9. Την υπ' αριθμ. κοινή υπουργική απόφαση 8434/395/10-03-1999 (ΦΕΚ 304/Β/05-04-1999 περί «καθορισμού του φορέα, της θέσης, της έκτασης και των ορίων του Βιοτεχνικού Πάρκου (ΒΙΟ.ΠΑ.) Ρεθύμνου» όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. κοινή υπουργική απόφαση: 5919/336 (ΦΕΚ 399/Β/27-03-2000), 16680/774/19-12-2001 (ΦΕΚ 45/Β/22-01-2002), 14721/811/06-08-2003 (ΦΕΚ 1240/Β/01-09-2003) περιλαμβάνοντας και την Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. κοινή υπουργική απόφαση 22002/1252/19-11-2003 (ΦΕΚ 1756/Β/26-11-2003).
10. Την υπ' αριθμ. 1952πε/3474 (ΦΕΚ 99/Δ/09-02-2001) έγκριση μελέτης ρυμοτομικού σχεδίου και καθορισμού ορίων δόμησης και χρήσεων γης για τη δημιουργία Βιοτεχνικού Πάρκου (ΒΙΟ.ΠΑ.) Ρεθύμνου.
11. Την υπ' αριθμ. 21030/1205/07-11-2003 (ΦΕΚ 1691/Β/18-11-2003) έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας Βιοτεχνικού Πάρκου (ΒΙΟ.ΠΑ.) Ρεθύμνου.
12. Τη σύσταση του Φορέα Διαχείρισης του ΒΙΟ.ΠΑ. ΡΕΘΥΜΝΟΥ (ΦΕΚ 3252/ΤΑΕΕΠΕ/07-05-2009) και την από 22-05-2009 Σύμβαση Μεταβίβασης της Διαχείρισης από το Φορέα Ίδρυσης στο Φορέα Διαχείρισης.
13. Την υπ' αριθμ. Φ/Α.7.12/8383/902/1-6-2009 (ΦΕΚ 1155/Β/15-6-2009) με θέμα: Έκδοση διαπιστωτικής απόφασης για την ολοκλήρωση των έργων υποδομής και την δυνατότητα λειτουργίας του Βιοτεχνικού Πάρκου (ΒΙΟ.ΠΑ.) Ρεθύμνου.
14. Την υπ' αριθμ. 166462/4-8-2010 υπουργική απόφαση με θέμα «Ανανέωση-Τροποποίηση περιβαλλοντικών

ορίων του ΒΙΟ.ΠΑ Ρεθύμνου, έγκριση ΜΠΕ Εγκατάστασης Επεξεργασίας Αποβλήτων - Λυμάτων».

15. Την με αρ. πρωτ. 100/5-2-2016 αίτηση της ΒΙΟΠΑ Α.Ε με θέμα: «Τροποποίηση Κανονισμού Λειτουργίας ΒΙΟΠΑ Ρεθύμνου».

16. Το γεγονός ότι από τις κανονιστικές διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Την τροποποίηση της υπ' αριθμ. 21030/1205/07-11-2003 (ΦΕΚ 1691/Β/18-11-2003) απόφασης με θέμα «έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας Βιοτεχνικού Πάρκου (ΒΙΟ.ΠΑ.) Ρεθύμνου» ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

Προοίμιο

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Οικ. 8433/395 κοινή υπουργική απόφαση (Κ.Υ.Α), ΦΕΚ Β' 304/5.4.1999, το Βιοτεχνικό Πάρκο (ΒΙΟ.ΠΑ) Ρεθύμνου είναι μια εγκεκριμένη Βιομηχανική - Επιχειρηματική Περιοχή (Β.Ε.ΠΕ.), με φορέα ίδρυσης την Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία 'ΒΙΟ.ΠΑ ΡΕΘΥΜΝΟΥ ΑΕ'. Του λοιπού, η εταιρεία αυτή θα αναφέρεται απλώς ως 'Φορέας'.

Κατ' εφαρμογή του άρθρου 11 του νόμου 2545, ΦΕΚ Α' 254 15/12/1997 «Βιομηχανικές και Επιχειρηματικές Περιοχές και άλλες διατάξεις», η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΒΙΟΠΑ ΡΕΘΥΜΝΟΥ» με δ.τ. «ΒΙΟΠΑΡ Α.Ε.», με έδρα το ΒΙΟΠΑ - ΑΓΙΑ ΤΡΙΑΔΑ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ, που συστήθηκε στις 27 Απριλίου του 2009 (ΦΕΚ ΑΕ-ΕΠΕ 3252/7-5-2009), είναι ο φορέας διοίκησης και διαχείρισης του Βιοτεχνικού Πάρκου Ρεθύμνου. Του λοιπού, η εταιρεία αυτή θα αναφέρεται απλώς ως 'Φορέας Διαχείρισης'.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

Προϋποθέσεις και όροι εγκατάστασης επιχειρήσεων στο ΒΙΟ.ΠΑ Ρεθύμνου.

Άρθρο 1ο

1. Στο ΒΙΟ.ΠΑ Ρεθύμνου εγκαθίστανται παραγωγικές βιομηχανικές ή βιοτεχνικές επιχειρήσεις, καθώς και πάσης φύσεως αποθήκες πρώτων υλών και ετοιμών προϊόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 2545 ΦΕΚ Α' 254/15.12.1997 "περί Βιομηχανικών και Επιχειρηματικών Περιοχών (Β.Ε.ΠΕ.)", και τις λοιπές ισχύουσες διατάξεις.

2. Ο Φορέας ή ο Φορέας Διαχείρισης έχει το δικαίωμα να προβαίνει:

α) στην εξέταση όλων των αναγκαίων τεχνικών στοιχείων προ της παραχώρησης του ακινήτου, ο δε Φορέας Διαχείρισης έχει το δικαίωμα να προβαίνει :

α) στη διενέργεια ελέγχων κατά τη λειτουργία της επιχείρησης και

β) στην ενημέρωση και πρόσκληση των υγειονομικών ή άλλων αρμοδίων υπηρεσιών της Νομαρχίας προς επιβολή των κατά νόμο κυρώσεων σε περίπτωση παραβίασεων των κανόνων αυτών.

3. Στο ΒΙΟ.ΠΑ επιτρέπεται η εγκατάσταση των αναγκαίων επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών και υπηρεσίες κοινής ωφέλειας, οι οποίες εξυπηρετούν τόσο τις εγκατεστημένες σε αυτό μονάδες όσο και την ευρύτερη περιοχή, εφ' όσον υπάρχει επαρκής χώρος.

4. Προκειμένου μια παραγωγική βιοτεχνική ή άλλη επιχείρηση να εγκατασταθεί εντός του ΒΙΟ.ΠΑ Ρεθύμνου πρέπει να υποβάλει αίτηση επί ειδικού εντύπου προς τον Φορέα, συνοδευόμενη από αναλυτικό οικονομικό και τεχνικό υπόμνημα.

5. Ο Φορέας αξιολογεί και αποφαινεται αιτιολογημένα περί της αποδοχής ή μη της αίτησης εγκατάστασης εντός διμήνου από της υποβολής της. Προτεραιότητα για την αγορά οικοπέδων στο ΒΙΟ.ΠΑ Ρεθύμνου έχουν οι μέτοχοι του Φορέα ίδρυσης.

6. Η ενδιαφερόμενη επιχείρηση πρέπει, εντός τακτής προθεσμίας από την ημερομηνία που ο Φορέας θα της γνωστοποιήσει τους όρους με τους οποίους έγινε αποδεκτό το αίτημά της, να προχωρήσει στην υπογραφή του αγοραπωλητηρίου συμβολαίου.

7. Η παραχώρηση χώρου του ΒΙΟ.ΠΑ. συντελείται μετά την πλήρωση των όρων της εγκρίσεως και την υπογραφή των κατά νόμο απαιτούμενων συμβάσεων.

8. Για την οικοδόμηση των κτιριακών της εγκαταστάσεων και γενικότερα για την εγκατάσταση και λειτουργία της εντός του ΒΙΟ.ΠΑ, η επιχείρηση πρέπει να είναι εφοδιασμένη με όλες τις απαιτούμενες από την ισχύουσα νομοθεσία αντίστοιχες άδειες.

9. Η επιχείρηση μπορεί να μεταβάλει τον παραγωγικό σκοπό που δήλωσε κατά την εγκατάσταση, μόνο μετά από έγγραφη συναίνεση και κατ' απόλυτη κρίση του Φορέα Διαχείρισης και αφού υποβάλει έγγραφα και αιτιολογημένα το αίτημά της.

10. Εάν η επιχείρηση παύσει τη λειτουργία της ή μεταβάλει χωρίς την έγγραφη έγκριση του Φορέα Διαχείρισης τον παραγωγικό σκοπό της, ο Φορέας Διαχείρισης δικαιούται να προβεί σε κάθε σύννομη ενέργεια με σκοπό την ανάκληση της άδειας λειτουργίας της επιχείρησης.

11. Τα αναφερόμενα στις παραγράφους 9 και 10 πρέπει ν' αποτελούν όρους της αναφερόμενης στην παράγραφο 7 σύμβασης παραχώρησης. Επίσης τα αναφερόμενα στις παραγράφους 9 και 10 ισχύουν και για τους καθολικούς και ειδικούς εν γένει διαδόχους των αρχικών ιδιοκτητών, καθώς και για τυχόν προ εγκατεστημένες επιχειρήσεις και τους διαδόχους αυτών.

Άρθρο 2ο

1. Η εγκατάσταση επιχείρησης, δημόσιας αρχής ή υπηρεσίας κοινής ωφέλειας, που περιλαμβάνεται στα οριζόμενα από τις παραγράφους 1 και 3 του άρθρου 1 του παρόντος Κανονισμού, γίνεται είτε δια μεταβίβασης της κυριότητας ή συστάσεως ετέρου εμπραγμάτου δικαιώματος επί του κτίσματος ή τμήματος της περιοχής, είτε δια εκμισθώσεως, ή άλλης ενοχικής σχέσης, υπό όρους που συμφωνούνται σε κάθε περίπτωση μεταξύ του Φορέα και του εκπροσώπου της επιχείρησης, της δημόσιας αρχής ή της υπηρεσίας κοινής ωφέλειας, στα πλαίσια των όρων του παρόντος κανονισμού και πάντοτε ενώπιον συμβολαιογράφου.

2. Οι όροι, εν γένει, παραχώρησης των ακινήτων του Βιοτεχνικού Πάρκου, οι οποίοι αφορούν τον τρόπο διάθεσης, τον τρόπο πληρωμής, τον χρόνο εξόφλησης του τιμήματος προκειμένου περί πώλησης ή τη διάρκειά της μίσθωσης, το μίσθιο, το επιτόκιο κ.λπ. θα καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα και θα διατυπώνονται στη σύμβαση που θα υπογράφεται σε κάθε περίπτωση.

3. Οι διατάξεις του Νόμου 2545 ΦΕΚ Α' 254/15.12.1997 "περί Βιομηχανικών και Επιχειρηματικών Περιοχών (Β.Ε.ΠΕ.)", ισχύουν γενικώς και για το ΒΙΟ.ΠΑ Ρεθύμνου. Όπου ο παρών κανονισμός τυχόν αντίκειται σ' αυτές τις διατάξεις, επικρατούν οι τελευταίες.

Άρθρο 3ο

Ρυμοτομικό Σχέδιο - Όροι δόμησης

Το πολεοδομικό - ρυμοτομικό σχέδιο και οι όροι και περιορισμοί δόμησης καθορίζονται με την απόφαση 1952πε/3475 (ΦΕΚ 99 Δ' /9-2-2001) του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κρήτης, κατά τη διαδικασία, την προβλεπόμενη από τον ισχύουσα νομοθεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ

Δικαιώματα και υποχρεώσεις συμβαλλομένων μερών

Άρθρο 4ο

1. Απαγορεύεται απολύτως σε οποιαδήποτε εγκατεστημένη επιχείρηση η ανόρυξη φρεάτων για την προμήθεια νερού ή η εκσκαφή απορροφητικών ή και σιπητικών βόθρων. Ειδικές κατασκευές για την προ επεξεργασία αποβλήτων, στην περίπτωση που αυτό απαιτείται από την παραγωγική δραστηριότητα της επιχείρησης, επιτρέπονται μόνο μετά από έγγραφη έγκριση του Φορέα Διαχείρισης, που έχει τη δυνατότητα να επιβάλει και την κατασκευή αυτού του είδους των εγκαταστάσεων, εφόσον κρίνεται σκόπιμο για την προστασία εν γένει του περιβάλλοντος.

2. Οι εγκατεστημένες επιχειρήσεις συνδέονται υποχρεωτικά, μέσω του αποχετευτικού δικτύου του ΒΙΟ.ΠΑ Ρεθύμνου, με το Κεντρικό Σύστημα Καθαρισμού Υγρών Αποβλήτων. Στο εν λόγω αποχετευτικό δίκτυο απαγορεύεται η διοχέτευση λυμάτων, εκτός εάν έχει ληφθεί προηγουμένως σχετική άδεια από τον Φορέα Διαχείρισης, στην οποία θα αναφέρεται σαφώς η επιτρεπόμενη για απόρριψη ποσότητα και ποιότητα.

Κάθε επιχείρηση είναι υποχρεωμένη με δικά της μέσα να διοχετεύει τα λύματα και τα βιομηχανικά της απόβλητα στον προ του οικοπέδου της διερχόμενο αποχετευτικό αγωγό, τηρουμένων πάντοτε των ισχυόντων υγειονομικών και λοιπών κανονισμών.

Ο Φορέας Διαχείρισης διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει το είδος και την ποσότητα των διατιθεμένων λυμάτων και να καλεί τις υγειονομικές ή άλλες αρμόδιες υπηρεσίες της Νομαρχίας για τη διενέργεια ελέγχων, καθώς και να επιβάλει τις κατά νόμο κυρώσεις.

Γενικά τα λύματα ή βιομηχανικά απόβλητα κάθε επιχείρησης πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που προβλέπονται από τους εγκεκριμένους Περιβαλλοντικούς Όρους του ΒΙΟ.ΠΑ Ρεθύμνου, σύμφωνα με την υπό αριθ. πρωτ. 190041/03-02-2012 απόφαση της Γεν. Δ/σης Περιβάλλοντος (Δ/ση Ε.Α.Ρ.Θ.) του Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιμ. Αλλαγής, προκειμένου να γίνονται αποδεκτά από το δίκτυο αποχέτευσης του ΒΙΟ.ΠΑ.

Ο Φορέας Διαχείρισης επιφυλάσσεται του δικαιώματος να μεταβάλλει τα προβλεπόμενα όρια ρύπων και να προσθέτει και άλλες ουσίες στις προδιαγραφές ορίζοντας και τα επιθυμητά τους όρια. Η κεντρική μονάδα επεξεργασίας των αποβλήτων του ΒΙΟ.ΠΑ λειτουργεί με βάση τις εγκεκριμένες προδιαγραφές των προς επεξεργασία αποβλήτων και τα διαθέτει περαιτέρω σύμφωνα

με τις ισχύουσες νομαρχιακές ή υπουργικές αποφάσεις. Εάν στο μέλλον γίνουν σημαντικές τροποποιήσεις στις αποφάσεις τελικής διάθεσης των επεξεργασμένων αποβλήτων ο Φορέας Διαχείρισης έχει το δικαίωμα να τροποποιήσει τις προδιαγραφές.

Οι χρησιμοποιούντες το αποχετευτικό δίκτυο του ΒΙΟ.ΠΑ υποχρεούνται να καταβάλλουν τέλος επεξεργασίας στο Φορέα Διαχείρισης, προκειμένου να καλυφθούν οι δαπάνες επεξεργασίας.

3. Κάθε επιχείρηση της οποίας τα βιομηχανικά απόβλητα απαιτούν είδος καθαρισμού διάφορο του Κεντρικού Συστήματος Καθαρισμού Αποβλήτων του ΒΙΟ.ΠΑ, θα πρέπει να αντιμετωπίζει τούτο με δικά της μέσα και με βάση τις ισχύουσες κατά περίπτωση διατάξεις. Σε περίπτωση που ο Φορέας Ίδρυσης ή Διαχείρισης κρίνει ότι η προκαλούμενη ή προβλεπόμενη όχληση από μία βιομηχανία - βιοτεχνία είναι υπερβολική μπορεί να επιβάλει τη λήψη μέτρων, με έξοδα της επιχείρησης, προς άρση ή πρόληψη των οχλήσεων αυτών.

4. Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να διατηρούν, για λόγους καλαισθησίας, σε καλή κατάσταση τα ανήκοντα σ' αυτές κτίρια και τους ασκεπείς χώρους κατάλληλα εξωραϊσμένους.

5. Κάθε επιχείρηση εντός του Βιοτεχνικού Πάρκου είναι υποχρεωμένη να συγκεντρώνει τα οικιακά και βιομηχανικά απορρίμματα μέσα σε κατάλληλα δοχεία σε καθορισμένες από το Φορέα Διαχείρισης θέσεις, ώστε να είναι δυνατή η συλλογή και αποκομιδή τους από την αρμόδια προς τούτο υπηρεσία. Σε περίπτωση μεγάλου όγκου ή οχληρής φύσης βιομηχανικών απορριμμάτων, η επιχείρηση υποχρεούται να μεριμνά για την αποκομιδή τους με δικά της έξοδα.

6. Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται στην ακριβή τήρηση όχι μόνο των πιο πάνω όρων αλλά γενικότερα και των ισχυόντων κανονισμών των αρμόδιων υγειονομικών αρχών και να συμμορφώνεται σε κάθε υπόδειξη των αρμοδίων αρχών.

Άρθρο 5ο

1. Ο Φορέας Διαχείρισης διατηρεί το αποκλειστικό δικαίωμα να ρυθμίζει την κατεύθυνση πεζών και οχημάτων στους χώρους του Βιοτεχνικού Πάρκου και να μεριμνά για όλα τα ανακύπτοντα προβλήματα κυκλοφορίας, συννευραζόμενη με τις αρμόδιες τοπικές αρχές.

2. Επιτρέπεται η στάθμευση οχημάτων μόνο στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους σταθμεύσεως (PARKING).

Η φόρτωση και εκφόρτωση προϊόντων ή πρώτων υλών, η μεταφορά υλικών κ.λπ. πρέπει να διενεργείται κατά τρόπο που θα διασφαλίζει την καθαριότητα των κοινοχρήστων και κοινοκτήτων χώρων.

3. Οι χώροι πρασίνου και οι χώροι εξωραϊσμού θα διαμορφώνονται βάσει υποχρεωτικώς τηρουμένων προδιαγραφών καθοριζομένων από την Φορέα Διαχείρισης. Η συντήρηση των χώρων πρασίνου και των λοιπών χώρων εξωραϊσμού του Βιοτεχνικού Πάρκου είναι υποχρεωτική για το σύνολο των εγκατεστημένων.

4. Ο φωτισμός των χώρων και η τοποθέτηση πληροφοριακών ή διαφημιστικών πινακίδων εναπόκειται στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Φορέα Διαχείρισης.

5. Η περίφραξη των οικοπέδων είναι υποχρεωτική και γίνεται από τις επιχειρήσεις με δική τους δαπάνη, βάσει σχεδίων και προδιαγραφών που καθορίζει ο Φορέας Διαχείρισης.

6. Δεν επιτρέπεται η χρήση των κοινοχρήστων και κοινοκτήτων χώρων για άλλες χρήσεις πλν των προαναφερθεισών στα προηγούμενα άρθρα (κυκλοφορία πεζών και οχημάτων, στάθμευση οχημάτων, χώροι πρασίνου, ειδικές εγκαταστάσεις).

7. Οι εγκαθιστάμενες ή εγκατεστημένες επιχειρήσεις πρέπει να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του Νόμου 2545/ΦΕΚ Α' 15.12.1997 "περί Βιομηχανικών και Επιχειρηματικών (Β.Ε.ΠΕ.)", καθώς και με τις τυχόν μελλοντικές τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις αυτού, καλούμενες από το Φορέα Διαχείρισης εγγράφως να λάβουν γνώση τούτων. Το ίδιο ισχύει και προκειμένου περί παντός Νόμου, που πιθανόν διέπει την προστασία του περιβάλλοντος.

Άρθρο 6ο

1. Οι επιχειρήσεις πρέπει να καταβάλλουν κάθε δυνατή επιμέλεια για να αποφεύγεται η πρόκληση (επαγωγή) ζημιάς στους δρόμους του Βιοτεχνικού Πάρκου και να καταβάλουν στο Φορέα Διαχείρισης αποζημίωση για κάθε ζημιά που προξένησαν από αμέλεια στα δίκτυα (οδούς, χώρους στάθμευσης, χώρους πρασίνου, υπονόμους, οχετούς, σωλήνες ύδρευσης, καλώδια ηλεκτροδότησης και τηλεφωνοδότησης κ.λπ).

2. Οι επιχειρήσεις δεν επιτρέπεται να σχηματίζουν χώρους σκουπιδιών ή αχρήστων μέσα στα κτίρια ή έξω από αυτά. Όλα τα σκουπίδια και άχρηστα, που πιθανώς σωρεύονται εντός των χώρων των επιχειρήσεων, καθώς και όλα τα χρησιμοποιημένα κιβώτια (χάρτινα, ξύλινα, μεταλλικά, πλαστικά κ.λπ.), πρέπει να μεταφέρονται μια φορά τουλάχιστον την εβδομάδα, με μέριμνα της κάθε επιχείρησης εκτός του χώρου του Βιοτεχνικού Πάρκου σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμοδίων αρχών. Γενικώς οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να διατηρούν τους χώρους των μονάδων τους καθαρούς και σε καλή κατάσταση και τάξη.

Άρθρο 7ο

1. Ο Φορέας Διαχείρισης διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει τη θέση και τον τρόπο προβολής των εγκατεστημένων επιχειρήσεων και να τοποθετήσει πληροφορικά σήματα ή πινακίδες στους χώρους του Βιοτεχνικού Πάρκου.

2. Επιτρέπεται η τοποθέτηση πινακίδων ή μηνυμάτων ενδεικτικών του ονόματος των επιχειρήσεων μόνο στους ιδιόκτητους χώρους κάθε μονάδας.

3. Η παράβαση κάποιας από τις παραπάνω διατάξεις των άρθρων 4, 5, 6 και 7 παρέχει το δικαίωμα στο Φορέα Διαχείρισης να προβεί στην άρση της παραβάσεως με δαπάνες του παραβάτη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ

Παρεχόμενες υπηρεσίες και οικονομικές επιβαρύνσεις

Άρθρο 8ο

1. Στο Βιοτεχνικό Πάρκο Ρεθύμνου παρέχονται, για την εξυπηρέτηση των εγκατεστημένων σ' αυτό επιχειρήσεων, οι παρακάτω υπηρεσίες:

- α) διοίκησης, καθαριότητας, φωτισμού (στεγασμένων και υπαίθριων) και ευπρεπισμού των κοινοχρήστων χώρων
- β) επεξεργασίας και διάθεσης λυμάτων,
- γ) λοιπές υπηρεσίες που θα κριθούν αναγκαίες από το Φορέα Διαχείρισης.

2. Οι επιχειρήσεις είναι υποχρεωμένες να αποδεχθούν τις υπηρεσίες που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου, καταβάλλοντας στο Φορέα Διαχείρισης τις αναλογούσες δαπάνες, οι οποίες καθορίζονται εκάστοτε από αυτόν για την κάλυψη των δαπανών παροχής των υπηρεσιών αυτών.

Ειδικότερα, οι δαπάνες κάθε επιχείρησης για την παροχή των υπό στοιχεία (α) υπηρεσιών επιμερίζονται αναλογικά, με βάση την αναλογία της επιφανείας του οικοπέδου κάθε επιχείρησης προς τη συνολική επιφάνεια του ΒΙΟ.ΠΑ

Σε ότι αφορά τις δαπάνες των υπό στοιχεία (β) υπηρεσιών, αυτές επιμερίζονται με βάση την ποσότητα και ποιότητα των αποβλήτων και αναθεωρούνται ετησίως.

Η αναθεώρηση αυτή είναι υποχρεωτική για τους εγκατεστημένους, μέχρις ότου αποφανθούν τελεσίδικα τα δικαστήρια κατ' άρθρ. 17 του παρόντος επί των τυχόν αντιρρήσεών τους, χωρίς να δικαιούνται να αρνηθούν την καταβολή των δαπανών αυτών.

Για τις δαπάνες των υπό στοιχεία (γ) υπηρεσιών, αυτές επιμερίζονται εκάστοτε από το Φορέα Διαχείρισης, ανάλογα με το χαρακτήρα τους και εφόσον χαρακτηριστούν υποχρεωτικές από αυτόν.

Τέλος αποκλείεται η προσφυγή σε ασφαλιστικά μέτρα εκ μέρους των εγκατεστημένων, παραιτουμένων παντός σχετικού δικαιώματός τους.

Άρθρο 9ο

1. Οι οικονομικοί πόροι του ΒΙΟ.ΠΑ Ρεθύμνου, εκτός των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους εγκατεστημένους, θα καθοριστούν από το Φορέα Διαχείρισης του ΒΙΟ.ΠΑ μετά τη σύστασή του.

2. Η εγκατάσταση και λειτουργία στο Βιοτεχνικό Πάρκο δημόσιου χαρακτήρα αρχών ή υπηρεσιών κοινής ωφέλειας, που ολοκληρώνει τον κύκλο των παρεχομένων προς τις επιχειρήσεις και το προσωπικό το απασχολούμενο σ' αυτές υπηρεσιών και διευκολύνσεων, ανάγεται στη γενικότερη μέριμνα του Φορέα και του Φορέα Διαχείρισης, οι οποίοι πάντως δε δεσμεύονται σε καμία περίπτωση χρονικά για την υλοποίησή τους.

Άρθρο 10ο

1. Το αντίτιμο του καταναλισκομένου από τις επιχειρήσεις ηλεκτρικού ρεύματος, καθώς και τα τέλη τηλεφωνικών συνδιαλέξεων με τις τυχόν ισχύουσες κατά περίπτωση πάγιες επιβαρύνσεις βαρύνουν τις επιχειρήσεις και καταβάλλονται από αυτές απ' ευθείας στον οργανισμό ή επιχείρηση που παρέχει τις υπηρεσίες αυτές.

2. Για την ύδρευση ισχύει ο σχετικός κανονισμός υδροληψίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης του Δήμου Αρκαδίου και το αντίτιμο του καταναλισκομένου νερού, το οποίο βαρύνει την κάθε επιχείρηση, καταβάλλεται στην επιχείρηση Ύδρευσης του Δήμου.

Άρθρο 11ο

1. Οι δαπάνες, οι οποίες επιβαρύνουν τις επιχειρήσεις που είναι εγκατεστημένες στο Βιοτεχνικό Πάρκο καθορίζονται ως εξής:

α) Δαπάνες συντήρησης, βελτίωσης και επισκευής εγκαταστάσεων, δικτύων και κοινόχρηστων χώρων.

β) Δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης του Κεντρικού Συστήματος Καθαρισμού Υγρών Αποβλήτων καθώς και τελικής διάθεσης των λυμάτων.

γ) Δαπάνες για την τοποθέτηση και συντήρηση τυποποιημένων πλαισίων ή στοιχείων ανάρτησης πληροφοριακών ή διαφημιστικών πινακίδων.

δ) Γενικά έξοδα Διοίκησης και Διαχείρισης του ΒΙΟ.ΠΑ. (αμοιβές προσωπικού, εργοδοτικές εισφορές, αποζημίωση μελών Γνωμοδοτικής Επιτροπής κ.λπ.).

ε) Κάθε άλλη μη ρητά κατονομαζόμενη κοινόχρηστη δαπάνη που έχει σχέση με τη λειτουργικότητα του Βιοτεχνικού Πάρκου.

2. Το συνολικό ετήσιο ύψος των δαπανών της παραγρ. 1 του παρόντος άρθρου καθορίζεται το πρώτο δεκαπενθήμερο του Δεκεμβρίου με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης, μετά από γραπτή εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας αυτού και αποτελεί τον προϋπολογισμό δαπανών του επομένου έτους.

3. Οι δαπάνες της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου επιμερίζονται ανά δίμηνο ή τρίμηνο στις εγκατεστημένες στο Βιοτεχνικό Πάρκο επιχειρήσεις.

4. Οι εγκατεστημένες επιχειρήσεις οφείλουν να καταβάλλουν στο Φορέα Διαχείρισης το αναλογούν σ' αυτές ποσό στην τακτή προθεσμία και με τον τρόπο, που θα τους καθορίσει αυτός.

5. Ουδείς δικαιούται να αρνηθεί την καταβολή των δαπανών αυτών υποχρεούμενος προς τούτο, μέχρι να αποφανθούν τα Δικαστήρια κατά το άρθρο 17 του παρόντος επί των τυχόν αντιρρήσεων του.

Αποκλείεται η προσφυγή των εγκατεστημένων στη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων, παραιτουμένων παντός σχετικού δικαιώματός τους.

6. Δύναται να εκδοθεί διαταγή πληρωμής, από το αρμόδιο καθ' ύλην Δικαστήριο, για τα οφειλόμενα κοινόχρηστα, μίας εκάστης επιχειρήσεως. Στην περίπτωση αυτή θα επιδίδεται 15 ημέρες προηγούμενης εξώδικης πρόσκληση με δικαστικό επιμελητή ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο με απόδειξη παραλαβής, με το οποίο θα ενημερώνεται ο οφειλέτης ότι υπάρχει το συγκεκριμένο χρέος και θα καλείται εντός προθεσμίας 15 ημερών να τακτοποιήσει την οφειλή του. Μετά την πάροδο της άνω προθεσμίας, απράκτου, ο Φορέα Διαχείρισης δικαιούται να καταθέσει αίτηση για την έκδοση της διαταγής πληρωμής, στην οποία θα συμπεριλαμβάνονται τα σχετικά τιμολόγια κοινοχρήστων, η εξώδικη πρόσκληση ή το έγγραφο με την απόδειξη παραλαβής προς τον οφειλέτη και τα έγγραφα από τα οποία αποδεικνύεται η συμμετοχή του οικοπέδου στις κοινόχρηστες δαπάνες του πάρκου (δηλαδή η αναλογία στα χιλιοστά).

Άρθρο 12ο

Η ασφάλιση των κτιριακών εγκαταστάσεων κατά κινδύνων πυρός, πλημμύρας, εκρήξεων κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Η σχετική δαπάνη βαρύνει τους ιδιοκτήτες ή μισθωτές των χώρων και συνάπτεται με μέριμνα του Φορέα Διαχείρισης, ώστε να αποφεύγονται οι συνέπειες της υποασφάλισης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV

Διοίκηση - Έλεγχος - Δικαστική επίλυση διαφορών

Άρθρο 13ο

1. Η διοίκηση του Βιοτεχνικού Πάρκου ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα Διαχείρισης, το οποίο προσδιορίζει τη διάρθρωση των υπηρεσιών, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνεται οικονομικό-διοικητική και τεχνική υπηρεσία, και εκπροσωπεί το Φορέα Διαχείρισης στις

σχέσεις του με τρίτους, ελέγχει την εύρυθμη λειτουργία του ΒΙΟ.ΠΑ., την ακριβή εκτέλεση και εφαρμογή από όλους τους υπόχρεους των διατάξεων του παρόντος κανονισμού, διαπιστώνει τυχόν παραβάσεις και παίρνει τα πάσης φύσεως μέτρα για την οργάνωση και λειτουργία του Βιοτεχνικού Πάρκου.

2. Ιδρύεται καθεστώς διαιτησίας, ως στάδιο υποχρεωτικής προδικασίας πριν την προσφυγή στην δικαστική διαδικασία, στις διαφορές που προκύπτουν μεταξύ επιχειρήσεων που έχουν εγκατασταθεί εντός του Βιοτεχνικού Πάρκου. Στο καθεστώς αυτό υπάγονται οι διαφορές που προέρχονται από παραβίαση των διατάξεων του Γειτονικού Δικαίου του Αστικού Κώδικα και μόνον και οφείλονται καθ' εαυτές στην λειτουργία των επιχειρήσεων υπό οποιαδήποτε μορφή (καταστημάτων, αποθηκών, οικοπέδων, κτιρίων κ.τ.λ.), ενδεικτικά δε οχλήσεις από αναθυμιάσεις, δονήσεις, θορύβους κ.τ.λ.

Διαιτητής, στην περίπτωση αυτή ορίζεται το εκάστοτε Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα Διαχείρισης, το οποίο υποχρεούται, εντός προθεσμίας δέκα (10) εργασιμών ημερών από την προσφυγή σε αυτό, να εκδώσει απόφαση. Η απόφαση του διαιτητή ισχύει αμέσως, εκτός εάν τροποποιηθεί, μεταρρυθμιστεί ή ακυρωθεί με απόφαση του αρμοδίου Δικαστηρίου, στο οποίο δικαιούνται να προσφύγουν, ακολούθως, τα μέρη. Το έργο του διαιτητή (του Δ.Σ.) είναι άμισθο, ενώ δικαιούται να ζητήσει συνδρομή από τους νομικούς και οικονομικούς συμβούλους και κάθε άλλο τρίτο, πριν την έκδοση της απόφασής του. Ο διαιτητής υποχρεούται να καλέσει τα μέρη να εκφράσουν τις απόψεις τους, προφορικώς ή εγγράφως και ακολούθως να εκδώσει απόφαση βασιζόμενος στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΒΙΟΠΑ και τους συναφείς νόμους, με ταχύτητα, αποδίδοντας δικαιοσύνη και σταθμίζοντας τα εκατέρωθεν συμφέροντα.

Άρθρο 14ο

1. Για την ορθολογική οργάνωση και λειτουργία του Βιοτεχνικού Πάρκου, ο Φορέας Διαχείρισης δύναται να συγκροτήσει ως συμβουλευτικό όργανο, Γνωμοδοτική Επιτροπή, η οποία θα απαρτίζεται από:

- α) τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης, ως πρόεδρο,
- β) τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Βιομηχανίας της Νομαρχίας,
- γ) έναν εκπρόσωπο του τοπικού Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου,
- δ) δύο εκπροσώπους των εγκατεστημένων επιχειρήσεων.

2. Οι ανωτέρω ορίζονται με τους αναπληρωτές τους για τριετή Θητεία με αποφάσεις των φορέων που εκπροσωπούν.

3. Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί ο πρόεδρος του Δ.Σ. του φορέα Διαχείρισης και όταν αυτός απουσιάζει ο νόμιμος αναπληρωτής του.

4. Η Επιτροπή συνέρχεται με πρόσκληση του Προέδρου μια φορά τουλάχιστον κάθε μήνα. Βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει όταν παρίστανται τουλάχιστον τέσσερα από τα μέλη της.

5. Καθήκοντα Γραμματέως, ο οποίος τηρεί και τα Πρακτικά της Επιτροπής, εκτελεί ένας υπάλληλος του Φορέα, ο οποίος ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 15ο

Ο Φορέας Διαχείρισης, μια τουλάχιστον φορά το χρόνο, ασκεί έλεγχο στις εγκατεστημένες στο Βιοτε-

χνικό Πάρκο επιχειρήσεις. Ο έλεγχος αποσκοπεί στη διαπίστωση της τήρησης του παρόντος κανονισμού, των συμβατικών υποχρεώσεων των επιχειρήσεων και την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 16ο

1. Διαφορές, οι οποίες ανακύπτουν μεταξύ του Φορέα Διαχείρισης και των εγκατεστημένων στο Βιοτεχνικό Πάρκο επιχειρήσεων και ανάγονται στην ερμηνεία και την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού ή σε ενδεχόμενα κενά αυτού, λύονται αποκλειστικά από τα δικαστήρια της περιοχής Ρεθύμνου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V

Μεταβατικές Διατάξεις

Άρθρο 17ο

1. Σε περίπτωση κατά την οποία, από αντικειμενικούς λόγους καθίσταται ανέφικτος η εφαρμογή ορισμένων διατάξεων του κανονισμού, τα θέματα που προκύπτουν ρυθμίζονται αναλόγως με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης.

2. Στα συμβόλαια μεταβίβασης ή μισθώσεως, εφόσον κατά τον χρόνο καταρτίσεώς τους υφίσταται αδυναμία εφαρμογής διατάξεων του κανονισμού, γίνεται ρητή μνεία αυτού και ρυθμίζονται στο συμβόλαιο όλα τα θέματα που προκύπτουν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V I

Τελικές διατάξεις

Άρθρο 18ο

Η τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού είναι καθολικώς υποχρεωτική, τόσο από τις προεγκατεστημένες ή εγκαθιστάμενες στο Βιοτεχνικό Πάρκο Ρεθύμνου επιχειρήσεις, όσο και από τους καθολικούς ή ειδικούς διαδόχους αυτών, ανεξαρτήτως εάν ο Κανονισμός μνημονεύεται στις οικείες μεταβιβαστικές πράξεις ή το πρόγραμμα πλειστηριασμού ή την κατακυρωτική περιλήψη.

Άρθρο 2

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας αρχίζει από τη δημοσίευση της παρούσας Απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και έχει ισχύ από την ημέρα της δημοσίευσής.

Αθήνα, 26 Απριλίου 2016

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΘΕΟΔΩΡΑ ΤΖΑΚΡΗ

Αριθμ. 6012/69801

(3)

Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στον Δήμο Λίμνης Πλαστήρα Ν. Καρδίτσας για το έτος 2016.

Ο ΑΣΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2 και 3 της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του Ν.4336/2015 «Δαπάνες Μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός επικράτειας» (ΦΕΚ 94/Α'/14-8-2016).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'2010).

3. Τις διατάξεις του Π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (ΦΕΚ 231/Α'2010) και ειδικότερα το άρθρο 24 αυτού.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν.4257/2014 «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 93/Α').

5. Την Πράξη 4 της 6-2-2015 του Υπουργικού Συμβουλίου «Αποδοχή παραιτήσεων των Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Χώρας» (ΦΕΚ 24/Α').

6. Το υπ' αριθμ. 1671/19-4-2016 έγγραφο του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα Ν. Καρδίτσας, αποφασίζουμε:

Α. Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δήμο Λίμνης Πλαστήρα Ν. Καρδίτσας για το έτος 2016 ως εξής:

Α/Α	Κατηγορία	Κλάδος/ Ειδικότητα	Ανώτατο όριο ημερών κατά έτος/υπάλληλο	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΠΕ7	ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	30	1
2	ΠΕ3	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20	2

3	ΠΕ14	ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	20	1
4	ΠΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	20	2
5	ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	20	4
6	ΔΕ28	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	20	2
7	ΔΕ29	ΟΔΗΓΩΝ	20	1
8	ΠΕ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ	20	1
9	ΤΕ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ	20	1

Από την παρούσα απόφαση θα προκληθεί σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα Ν. Καρδίτσας οικ. έτους 2016, δαπάνη ύψους 1.000,00 € (Κ.Α. 10.6422.01).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 28 Απριλίου 2016

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα

Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΗΛΙΑΣ ΤΣΕΛΙΓΚΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ**

Το **Εθνικό Τυπογραφείο** είναι δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, με κύρια αποστολή την έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) και την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α' 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**1. ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)**

Η **ηλεκτρονική μορφή των τευχών ΦΕΚ** καθώς και διάφορες πληροφορίες που σχετίζονται με τα δημοσιεύματα σε αυτά, **διατίθενται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr**. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν καταχωρισθεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κατόπιν αίτησης που υποβάλλεται με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου.

Η **έντυπη μορφή των τευχών ΦΕΚ** διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ ενώ για ετήσια κυκλοφορία τευχών ΦΕΚ η διάθεση γίνεται υπό μορφή συνδρομής από το τμήμα Συνδρομητών.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την διαθεσιμότητα των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).

Περισσότερες πληροφορίες για δημοσιεύματα και λοιπά θέματα, μπορείτε να αναζητήσετε από το **Τμήμα Πληροφοριών** καθώς και από το τηλεφωνικό κέντρο του Εθνικού Τυπογραφείου.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από σχετικό αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**1. ΜΕ ΤΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ, ΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ κ.λπ.**

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα.

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Ωράριο λειτουργίας για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Τμήμα Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Τμήμα Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Τμήμα Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφωνικό κέντρο 210 5279000)

Τμήμα Α1 Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

2. ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΡΟΠΟ

Ιστοσελίδα: www.et.gr

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: helpdesk.et@et.gr

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr



* 0 2 0 1 4 1 2 1 9 0 5 1 6 0 0 0 8 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 79 054
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr